

駐車場管理・校内見回りチェック表

島尻地区ミニバスケットボール連盟

月 日 () () 会場

仕事

- ・駐車場の管理を行う。
 - ※駐車券表示のない車の駐車はないか。駐車禁止の場所への駐車はないか。
- ・割り当て時間の最後に次の担当チームへ引き継いだ後、校内の見回りを行う。
 - ※学校施設の破損や立ち入ってはいけない場所で遊ぶなどしていないか。
- 駐車や校内の見回りで問題があった場合は、本部（舞台上）へ報告をお願いします。
- 最後のチームはこの表を本部（舞台上）まで持ってきて下さい。

時間	担当チーム (○○○男子)	駐車場 (内容を記載)	校内の見回り (内容を記載)
第一試合			
第二試合			
第三試合			
第四試合			
第五試合			
第六試合			
第七試合			
第八試合			

- ・ご協力ありがとうございました。
- ・気持ちよく会場校を引き受けてもらえるよう全チームで協力していきましょう。